

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Чунская районная больница»

П Р И К А З

р.п. Чунский

07.04.2023 г.

№ 143 - п

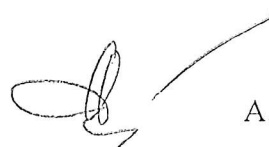
Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница»

В целях реализации положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников, при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19 мая 2020 года, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом ОГБУЗ «Чунская районная больница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Работникам ОГБУЗ «Чунская РБ», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в своей деятельности руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в ст.31, ч.6 ст.39 Федерального закона от 05 апреля 2023 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Юрисконсульту отдела закупок Бурмакиной С.Н. организовать заполнение деклараций о возможной личной заинтересованности должностными лицами, подпадающими под действие Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница»
4. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Главный врач  
ОГБУЗ «Чунская РБ»



А.Г.Онуфриади

Согласовано:  
Начальник отдела закупок Даткова Т.И.



Исполнитель: Бурмакина С.Н.



**Положение  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд  
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Чунская районная больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд ОГБУЗ «Чунская районная больница» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), согласно «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19 мая 2020 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» (далее - Учреждение).

1.3. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление возможной личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок для государственных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок для государственных нужд.

**2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения**

2.1. Главный врач Учреждения либо лицо его замещающее;

2.2. Отдел закупок учреждения: начальник отдела закупок, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам I категории, юрисконсульт отдела закупок;

2.3. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;

2.4. Члены приемочной комиссии;

2.5. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов;

2.6. Ответственные лица, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки

**3. Основные используемые понятия и определения**

3.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение



которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.3. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

#### 4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляют уполномоченные лица;
- мероприятия, которые осуществляет комиссия по противодействию коррупции Учреждения;
- аналитические мероприятия, которые осуществляет соответствующий отдел министерства здравоохранения Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

4.2. К профилактическим относятся мероприятия:

4.2.1. Проведение уполномоченными лицами, не реже двух раз в год, консультативно-методических совещаний с сотрудниками Учреждения, участвующими в формировании предложений о закупках для государственных нужд, о следующем:

- понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение сотрудником Учреждения обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление уполномоченными лицами Перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок для государственных нужд (по форме Приложения № 1).

4.3. К аналитическим мероприятиям могут относиться следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Учреждением, начальная максимальная цена которых превышает 600 000.00 (Шестьсот тысяч) рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о сотрудниках Учреждения и уполномоченных лицах, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1. настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников Учреждения и уполномоченных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностные лица Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом руководителя Учреждения, обобщают следующую информацию:

- информация, содержащаяся в Реестре заключенных договоров;
- информация, содержащаяся в Реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

По письменному запросу уполномоченного органа должностные лица Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом руководителя Учреждения, предоставляют информацию о сотруднике, участвующего в закупочной деятельности. К такой информации относятся:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты, установленной формы;
- форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация сотрудником, позволяющая его идентифицировать;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.3. По результатам собранной информации уполномоченный орган формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенных приказом директора Учреждения, анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относятся:

- информация, полученная от структурных подразделений Учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Аналізу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в



соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы:

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, должностные лица Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом руководителя Учреждения, формируют по итогам календарного года, профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Должностные лица Учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом руководителя Учреждения, по итогам календарного года осуществляют выборочный анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в случае заключения договоров, цена которых превышает 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей.

**5. Действия сотрудников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.**

5.1. При подготовке и принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей, все сотрудники Учреждения, в том числе, уполномоченные лица, обязаны руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения; - посредством телефонной связи; - на электронную почту; - в письменном виде, в том числе, в форме декларации о возможной личной заинтересованности (форма декларации Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средствам перекрестного анализа профилей сотрудника и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируются члены Комиссии по противодействию коррупции Учреждения. Порядок рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок, устанавливается Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чунская районная больница».

6.3. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;  
перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд в ОГБУЗ «Чунская районная больница»

### ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок для государственных нужд

Перечень типовых ситуаций в сфере закупок для государственных нужд содержится в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также могут быть подготовлены самостоятельно Учреждением.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник сотрудника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у сотрудника Учреждения заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал сотрудник Учреждения, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в организации закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники Учреждения, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами в приобретаемых результатах интеллектуальной деятельности;

5) в конкурентных процедурах закупки участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудников Учреждения, заинтересованных в осуществлении закупки;

6) в конкурентных процедурах закупки участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудников Учреждения, заинтересованных в осуществлении закупки; в том числе имеются права на управление иными лицами, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

## 7. Меры ответственности

7.1. Сотрудники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Методы минимизации коррупционных рисков

8.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным методам относятся:

1) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации по предупреждению и противодействию коррупции, а также законодательства, регулирующего систему закупок для государственных нужд;

2) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

3) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;

4) непрерывную комплексную работу с персональным составом служб и комиссии Учреждения по противодействию коррупции, в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.